

**T.C.  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR  
ÜNİVERSİTESİ**

**NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK  
YÜKSEKOKULU**

**2018 Yılı  
Birim Faaliyet Raporu**

---

[OCAK 2019 ]

## İÇİNDEKİLER

---

### **BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

#### **I- GENEL BİLGİLER**

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

#### **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

- A- Birimin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

#### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
  - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2- Performans Sonuçları Tablosu
  - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
  - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
  - 5- Diğer Hususlar

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

#### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

#### **EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

“Bilimsel, teknolojik ve sosyal değişimleri yakından izleyen, uluslararası düzeyde mesleki bilgi ve beceri birikimine sahip, multidisipliner işbirliği ve ekip çalışmasını benimseyen, toplumun sağlığını ve yaşam kalitesini yükseltmeyi amaç edinen, evrensel insani ve kültürel değerlere saygılı, araştırmacı, problem çözme yeteneğine sahip, eleştirel düşünebilen ve mesleki etik değerlere bağlı profesyoneller yetiştirme” misyonu ile hareket eden Yüksekokulumuz, 1996-1997 eğitim öğretim yılından itibaren lisans düzeyinde öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Hemşirelik, Ebelik, Sosyal Hizmet, Sağlık Yönetimi ve Çocuk Gelişimi Bölümleri bulunan Yüksekokulumuz, Hemşirelik ve Ebelik bölümleri ile eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksekokulumuz, akademik kadronun iyileştirilmesiyle sağlık alanında kaliteli hizmet sunacak ekibin içinde bulunacak profesyonelleri yetiştirerek hem yerel hem de ulusal düzeyde toplumun kalkınmasındaki yerini daha fazla güçlendirecektir.

Eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini yürüten Yüksekokulumuzu, sağlık alanında kaliteli ve rekabet gücü yüksek bir üniversite kurumu haline getirebilmek için tüm akademik ve idari personel özveri ile çalışmaktadır. Bilgi ve teknolojiye gelişmelere ve değişimlere ayak uydurabilecek kurumlar, hem bölgesel hem de ulusal düzeyde sağlık, ekonomi ve kalkınma alanında ülkemize katkı sağlayabilecektir. Değişime uyum gösterebilmek için kurum ve kuruluşların hedeflerine ulaşmak için faaliyetlerini planlayarak yürütmeleri ve kaynaklarını akıcı bir şekilde kullanmaları gerekmektedir. Bu bağlamda kurumların stratejik planlamalarını yapmaları oldukça önemlidir.

Her bir birim ya da kurumun kendinin güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini bilmesi, eksikliklerini giderip gelecekte daha güçlü yol almasında faydalı olacaktır. Bu faaliyet raporu sayesinde geliştirilmesi gereken alanlarımızı belirmemiz ve sorunlarımıza yönelik çözümler getirmemiz açısından bizlere yol gösterecektir. 2018 yılı faaliyet raporunun hazırlanmasında katkı ve emek sağlayan tüm akademik ve idari personele teşekkür ederim.

(İmza)

**Doç. Dr. Nil BAĞRIAÇIK**  
**Yüksekokul Müdür Vekili**

# **I- GENEL BİLGİLER**

# A. Misyon ve Vizyon

## Misyon

Bilimsel, teknolojik ve sosyal değişimleri yakından izleyen, uluslararası düzeyde mesleki bilgi ve beceri birikimine sahip, multidisipliner işbirliği ve ekip çalışmasını benimseyen, toplumun sağlığını ve yaşam kalitesini yükseltmeyi amaç edinen, evrensel insani ve kültürel değerlere saygılı, araştırmacı, problem çözme yeteneğine sahip, eleştirel düşünebilen ve mesleki etik kodlarına bağlı profesyoneller yetiştirmektir.

## Vizyon

Eğitim, araştırma, uygulama ve yönetim faaliyetleriyle, girişimci, yenilikçi, bilim ve teknolojiyi takip eden, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen bir üniversite kurumu olmaktadır.

# B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

## 1- Birimin Kuruluşu

Yüksek Sağlık Şura'sının 23.05.1995 tarih ve 185/1 sayılı kararının 2. maddesi gereğince, Sağlık Bakanlığına bağlı Sağlık Meslek Liselerine öğrenci alımı durdurularak, yerine açılan Sağlık Yüksekokullarının Sağlık Eğitimi Genel Müdürlüğü'nün Meslek Lisesi binalarında faaliyet göstermelerini esasa bağlayan Sağlık Bakanlığı ve YÖK arasında 22.11.1996 tarihinde imzalanan 22805 sayılı protokole uygun olarak 1996–1997 Eğitim-Öğretim yılında Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Zübeyde Hanım Sağlık Yüksekokulu açılmıştır. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü eğitimine, 11.07.1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan kuruluş kanunu ve Üniversite Senatosunun 24.12.1997 tarih ve 83 sayılı kararı ile Ön Lisans düzeyinde başlamıştır. Hemşirelik Bölümü, 1998-1999 eğitim öğretim yılında 4 yıllık Lisans programına geçmiştir. 1999-2000 eğitim öğretim yılında Ebelik Bölümü açılarak öğrenci alımına başlamıştır.

## 2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kanun'un 31. maddesinde *“Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir”* demektedir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. maddesinin “k” bendinde harcama birimi; *“Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birim”* olarak tanımlanmaktadır.

Harcama yetkilisi; harcama biriminin en üst yöneticisi olarak tanımlanmaktadır ve birimimiz de harcama yetkilisi Yüksekokulumuz Müdür Vekili Doç. Dr. Nil BAĞRIAÇIK'tır.

Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar harcama yapabilir. Yüksekokulumuz bütçesi, her yıl temmuz ayında ekonomik sınıflandırma yapılarak düzenlenir. Bütçe, hazırlanarak Rektörlüğe onaylanmak üzere sunulur. Onaylanan bütçe harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle kullanılır. Satın alınacak mal veya hizmetin muhasebe işlemleri harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen personelce yürütülür. Muhasebe işlemleri sırasında düzenlenen ödeme emirlerini içeren hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ve kurulan komisyonlar ile ilgili bilgiler yer alır.

Gerçekleştirme görevlisi, Yüksekokul Sekreteri Nihal DEMİRCİ'dir. Birimlerin ihtiyaçları ve harcama yetkilisinin talimatıyla, mal ve hizmet alımının işlemlerinin muhasebeleştirilmesi esnasında ilgili personellerin görevlendirilme yazılarının hazırlanmasında, muhasebe işlemlerinin tam ve zamanında yapılmasından sorumludur.

Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkilisince belirlenen görevli tarafından düzenlenen ödeme emrinin harcama yetkilisi tarafından imzalanması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

Harcama yetkilileri harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

# C. Birime İlişkin Bilgiler

## 1. Fiziksel Yapı

Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Yüksekokulu, Niğde Merkezi'nde Derbent Yerleşkesi içerisinde toplam 5184 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. Bir blok 6 katlı bina Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kadın Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ile birlikte kullanılmakta olup, toplam 77 bağımsız odada hizmet verilmektedir. Bina giriş katı da dahil olmak üzere 6 kattan oluşmakta olup, bodrum katında kalorifer dairesi bulunmaktadır. Zemin katta güvenlik, bilgi işlem odası, doğuma hazırlık sınıfı, depo, temizlik personeli odası, mutfak, 2 bağımsız oda ve kantin bulunmaktadır. Birinci katta Sağlık Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun idari birimleri vardır. İkinci katta idari odalar, yüksekokul öğrenci temsilcisi odası, bilgisayar laboratuvarı, anatomi laboratuvarı, doğum laboratuvarı ve derslikler bulunmaktadır. 3. katta öğretim elemanları odaları ve derslikler bulunmaktadır. 4. katta öğretim elemanları odaları bulunmaktadır. 5. katta derslikler, Rektörlük'e bağlı Kadın Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin idari birim odası, misafir öğretim elemanı odası, öğrenci temsilcisi odası, strateji planlama ofisi ve drama salonu mevcuttur. Ayrıca binanın arka kısmında ek bina mevcut olup mescit, yemekhane ve uygulama dersleri için laboratuvarlar bulunmaktadır.

## Açık ve Kapalı Alanlar

Birim Adı	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	Açık Alan (m <sup>2</sup> )
Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Yüksekokulu	5184	-

Yüksekokulumuz 5184 m<sup>2</sup>'lik bir kapalı alana sahiptir.

### 1.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Sınıf	6	423.2	401
Bilgisayar Laboratuvarı	1	106.20	40
Anatomi Laboratuvarı	1	106.20	77
Doğum Laboratuvarı	1	106.20	73
Teknik Beceri Laboratuvarı	2	104.40	100
<b>Toplam</b>	<b>11</b>	<b>846.2</b>	<b>691</b>

Yüksekokulumuz toplam 846.2 m<sup>2</sup>'lik kapalı alanda, 691 kişilik kapasite de eğitim hizmeti vermektedir.

### 1.1.1- Sosyal Alanlar

Yüksekokulumuz binası içerisinde Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılan aynı anda 100 kişiye hizmet verebilen, 300 m<sup>2</sup> alana sahip kantin mevcuttur.

### 1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	300	100
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>300</b>	<b>100</b>

Yüksekokulumuz binasında kafeterya bulunmamakla birlikte, Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılan 300 m<sup>2</sup> kapalı alanda 100 kişiye aynı anda hizmet veren bir kantin mevcuttur.

### 1.2.2- Yemekhaneler

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	1	367	180
Personel Yemekhanesi	1	30	30
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>397</b>	<b>210</b>

Yüksekokulumuz binasında 367 m<sup>2</sup>'lik alana sahip bir adet öğrenci, 30 m<sup>2</sup>'lik alana sahip bir adet personel yemekhanesi bulunmaktadır. Yemekhaneler Yüksekokulumuz, Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencileri ve personelleri tarafından kullanılmaktadır.

## 1.3- Hizmet Alanları

### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	15	320	24

Yüksekokulumuzda 320 m<sup>2</sup>'lik alanda öğretim elemanlarına ait 15 adet çalışma odası mevcuttur.



### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	6	144.5	10

Yüksekokulumuzda 144.5 m<sup>2</sup>'lik alanda idari personele ait 10 adet çalışma odası mevcuttur.

### 1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Ambar-Arşiv	1	28.38

Yüksekokulumuz binasının giriş katında 28.38 m<sup>2</sup>'lik alanda 1 adet arşiv bulunmaktadır.

## 2- Örgüt Yapısı

**YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ**  
Doç. Dr. Nil BAĞRIAÇIK

**YÜKSEKOKUL KURULU**

Doç. Dr. Nil BAĞRIAÇIK (Başkan)  
Doç. Dr. Hanife ÖZÇELİK  
Dr.Öğr. Üyesi Nalan GÖRDELES BEŞER  
Dr. Öğr. Üyesi Özlem AŞCI  
Dr. Öğr. Üyesi Belgin LİMAN  
Öğr. Gör. Özlem TEKTAŞ  
Öğr. Gör. Kezban KORAŞ SÖZEN  
Nihal DEMİRCİ (Raportör)

**MÜDÜR YARDIMCILARI**  
Dr. Öğr. Üyesi Nalan GÖRDELES  
BEŞER

**YÜKSEKOKUL SEKRETERİ**  
Nihal DEMİRCİ

**YÜKSEKOKUL YÖNETİM  
KURULU**

Doç. Dr. Nil BAĞRIAÇIK (Başkan)  
Doç. Dr. Semra KOCAÖZ  
Doç. Dr. Figen İNCİ  
Dr. Öğr. Üyesi Nalan GÖRDELES BEŞER  
Dr. Öğr. Üyesi Rabiye ÇIRPAN  
Nihal DEMİRCİ (Raportör)

**BÖLÜMLER**

**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**

Doç. Dr. Hanife ÖZÇELİK (Vekaleten)

**Anabilim Dalları**

Hemşirelik Esasları  
İç Hastalıkları Hemşireliği  
Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği  
Doğum ve Kadın Hastalıkları  
Hemşireliği  
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları  
Hemşireliği  
Psikiyatri Hemşireliği  
Halk Sağlığı Hemşireliği  
Hemşirelik Yönetimi

**SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ**

Öğr. Gör. Kezban KORAŞ SÖZEN  
(Vekaleten)

Sosyal Hizmet Anabilim Dalı

**EBELİK BÖLÜMÜ**

Dr. Öğr. Üyesi Özlem AŞCI (Vekaleten)

Ebelik Anabilim Dalı

**SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

Öğr. Gör. Selma KESKİN (Vekaleten)

Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı

**ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ**

Dr. Öğr. Üyesi Belgin LİMAN (Vekaleten)

Çocuk Gelişimi Anabilim Dalı

**PERSONEL İŞLERİ**

Elif ÇETİNER EROL

**ÖĞRENCİ İŞLERİ**

Meryem ABACI

**TEKNİSYEN**

Bayram BOZOK

**YARDIMCI HİZMETLER**

Mehmet YILDIZ  
Ceyhan ERYILMAZ

**ÖZEL KALEM**

Gökhan ABACI

**BÖLÜM SEKRETERİ**

Zübeyde RÜZGAR İLLER

**TAŞINIR KAYIT**

Kemal ŞAHİN

**MUHASEBE BİRİMİ**

Gökhan CÜCE

**STAJ BİRİMİ**

Kemal ŞAHİN

## **Müdür**

Doç. Dr. Nil BAĞRIAÇIK (Vekaleten)

## **Müdür Yardımcısı**

Dr. Öğr. Üyesi Nalan GÖRDELES BEŞER

## **Yüksekokul Kurulu:**

Doç. Dr. Nil BAĞRIAÇIK - Başkan

Doç. Dr. Hanife ÖZÇELİK - Üye

Dr. Öğr. Üyesi Nalan GÖRDELES BEŞER – Üye

Dr. Öğr. Üyesi Özlem AŞCI - Üye

Dr. Öğr. Üyesi Belgin LİMAN - Üye

Öğr. Gör. Selma KESKİN - Üye

Öğr. Gör. Kezban KORAŞ SÖZEN- Üye

Yüksekokul Sekreteri Nihal DEMİRCİ - Raportör

## **Yönetim Kurulu:**

Doç. Dr. Nil BAĞRIAÇIK - Başkan

Doç. Dr. Semra KOCAÖZ - Üye

Doç. Dr. Figen İNCİ - Üye

Dr. Öğr. Üyesi Nalan GÖRDELES BEŞER - Üye

Dr. Öğr. Üyesi Rabiye ÇIRPAN - Üye

Yüksekokul Sekreteri Nihal DEMİRCİ - Raportör

## **Bölüm Başkanları:**

**Bölüm Başkanı (Hemşirelik):** Doç. Dr. Hanife ÖZÇELİK (Vekaleten)

Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

**Bölüm Başkanı (Ebelik):** Dr. Öğr. Üyesi Özlem AŞCI (Vekaleten)

Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

**Bölüm Başkanı (Sağlık Yönetimi):** Öğr. Gör. Selma KESKİN (Vekaleten)

Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

**Bölüm Başkanı (Çocuk Gelişimi):** Dr. Öğr. Üyesi Belgin LİMAN (Vekaleten)

Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

**Bölüm Başkanı (Sosyal Hizmet):** Öğr. Gör. Kezban KORAŞ SÖZEN (Vekaleten)

Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

### **İdari Personeller:**

**Yüksekokul Sekreteri** : Nihal DEMİRCİ

**Personel İşleri** : Elif ÇETİNER EROL

**Özel Kalem** : Gökhan ABACI

**Öğrenci İşleri** : Meryem ABACI

**Bölüm Sekreteri** : Zübeyde RÜZGAR İLLER

**Taşınır Kayıt** : Kemal ŞAHİN

**Muhasebe** : Gökhan CÜCE

**Staj Sorumlusu** : Kemal ŞAHİN

**Teknisyen** : Bayram BOZOK

**Yardımcı Hizmetler** : Mehmet YILDIZ

Ceyhan ERYILMAZ

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

Evrak biriminde; Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Personel biriminde PEOS, Öğrenci İşleri Bürosunda NOOS ve OGRİS yazılımları kullanılmaktadır.

#### 3.2- Bilgisayarlar

<b>Cinsi</b>	<b>Sayısı (Adet)</b>
Masaüstü Bilgisayar	38
Taşınabilir Bilgisayar	3
<b>TOPLAM</b>	<b>41</b>

Yüksekokulumuzda 38 adet masaüstü bilgisayar, 13 adet tüplü ekran Bilgisayar Laboratuvarında ve 8 adet bilgisayar kasası görsel sınıflarda kullanılmaktadır. Ayrıca, 3 adet taşınabilir bilgisayar bulunmaktadır.

#### 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

<b>Cinsi</b>	<b>Toplam (Adet)</b>
<b>Projeksiyon</b>	17
<b>Slayt makinesi</b>	-
<b>Tepegöz</b>	-
<b>Episkop</b>	-
<b>Yazıcı</b>	14
<b>Baskı makinesi</b>	-
<b>Fotokopi makinesi</b>	1
<b>Faks</b>	1
<b>Fotoğraf makinesi</b>	2
<b>Kamera</b>	1
<b>Televizyon</b>	2
<b>Tarayıcı</b>	7
<b>Mikroskop</b>	10

Yüksekokulumuzda dersliklerde kullanılan 17 adet projeksiyon, akademik ve idari personelin odasında kullanılan 14 adet yazıcı, idari personelin kullandığı 7 adet tarayıcı, özel kalemde 1 adet faks makinesi, sınav kağıtlarının çoğaltıldığı 1 adet fotokopi makinesi ve 1 adet kamera mevcuttur.

## 4- İnsan Kaynakları

### Birimin Toplam Personel Sayısı

KADROLU			SÖZLEŞMELİ		Geçici İşçi (Öz Gelir İşçisi)	TOPLAM
Akademik Personel	657 4/A (Memur)	657 4/D (Sürekli İşçi)	657 4/B (Sözleşmeli Personel)	657 4/C (Geçici Personel)		
36	10	-	-	-	-	46

Yüksekokulumuzda kadrosunda 36 akademik personel ve 1'i ücretsiz izinde toplam 10 idari personel mevcuttur. Ancak akademik personellerden 12 araştırma görevlisi yüksek lisans ve doktora eğitimleri tamamlamak üzere diğer üniversitelere görevlendirildiği için 2018 yılında Yüksekokulumuzda 24 öğretim elemanı görev yapmıştır.

#### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
<b>Profesör</b>					
<b>Doçent</b>	3		3	X	
<b>Dr. Öğr. Üyesi</b>	5		5	X	
<b>Öğretim Görevlisi</b>	10		10	X	
<b>Araştırma Görevlisi</b>	17		17	X	
<b>TOPLAM</b>	36		36	X	

Yüksekokulumuz kadrosunda unvanlarına göre 3 Doçent, 5 Dr. Öğr. Üyesi, 10 Öğretim Görevlisi ve 19 Araştırma Görevlisi mevcuttur.

##### 4.1.1- Akademik Personel Atamaları

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Açıktan			1					1
Naklen				1				1
<b>TOPLAM</b>			1	1				2

#### 4.1.2- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Dr. Öğr. Üyesi	Doç. Dr.	2

#### 4.1.3- Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Nakil								
İstifa								
Emekli								
İlişik Kesme								
Vefat								
Diğer						1		
<b>TOPLAM</b>						1		1

#### 4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Araştırma Görevlisi (Giray ERDOĞAN)	Hemşirelik	İstanbul Üniversitesi (Y. Lisans)
Araştırma Görevlisi (Gül Güneş ÇELİK)	Hemşirelik	Ege Üniversitesi (Y. Lisans)
Araştırma Görevlisi (Eda Özge KARADAĞ)	Hemşirelik	İstanbul Üniversitesi (Y. Lisans)
Araştırma Görevlisi (Esmâ YÜKSEL)	Ebelik	Ege Üniversitesi (Y. Lisans)
Araştırma Görevlisi (Tuba BÜYÜKKAL)	Ebelik	İstanbul Üniversitesi (Y. Lisans)
Araştırma Görevlisi (Meryem TURGUT)	Sağlık Yönetimi	Ankara Üniversitesi (Doktora)
Araştırma Görevlisi (Çiğdem KAYMAZ)	Çocuk Gelişimi	Hacettepe Üniversitesi (Y. Lisans)
Araştırma Görevlisi (Zeliha ÇOLAK)	Çocuk Gelişimi	Gazi Üniversitesi (Y. Lisans)
Araştırma Görevlisi (Emre YILDIZ)	Çocuk Gelişimi	Hacettepe Üniversitesi (Y. Lisans)
Araştırma Görevlisi (Gizem AKOĞLU)	Sosyal Hizmet	Hacettepe Üniversitesi (Y. Lisans)
Araştırma Görevlisi (Ali DİKMEN)	Sosyal Hizmet	Hacettepe Üniversitesi (Y. Lisans)
Araştırma Görevlisi (Fethi Anıl MAYDA)	Sosyal Hizmet	Hacettepe Üniversitesi (Y. Lisans)

Yüksekokulumuz ebeklik, hemşirelik, sağlık yönetimi, çocuk gelişimi ve sosyal hizmet bölümü kadrosunda olan 12 araştırma görevlisi yüksek lisans ve doktora eğitimlerini tamamlamak üzere diğer üniversitelere görevlendirilmişlerdir.

#### 4.1.5- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	5	13	4	2	9	3
Yüzde	14	36	11	6	25	8

Yüksekokulumuz 1-3 yıldır.

#### 4.1.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	3	10	16	6	3	-
Yüzde	7	27	44	15	7	-

Yüksekokulumuz kadrosunda olan akademik personelin %44'ü 31-35, %27'si 26-30, %15'i ise 36-40 yaş grubundadır.

## 4.2- İdari Personel

### 4.2.1- İdari Personel Sayısı

KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			
Hizmet Sınıflandırılması	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri Sınıfı	7	-	7
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	-	2
<b>Toplam</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>10</b>

Yüksekokulumuz kadrosunda 7'si genel idari, 1'i teknik ve 2'si yardımcı hizmetler sınıfında olmak üzere toplam 10 idari personel hizmet vermektedir.

### 4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	YL. ve Dokt.	Toplam
Kişi Sayısı	1		1	8		10
Yüzde	10		10	80		100.0

Yüksekokulumuz kadrosunda olan idari personelin %80'i lisans mezunudur.

### 4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi							
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	1	1	4		1	3	10
Yüzde	10	10	40		10	30	100.0

Yüksekokulumuz kadrosunda olan idari personelin %10'u 1-3 yıl, 4-6 yıl ve %40'ı ise 7-10 yıl aralığında hizmet vermektedir.



#### 4.2.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı			5	1	2	2	10
Yüzde	-	-	50	10	20	20	100.0

Yüksekokulumuz idari personelinin %50'si 31-35 , %40'ı 41 ve üzeri yaş grubundadır.

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

#### Birimin eğitim öğretim politikası

Günümüzde gelişen teknoloji ile birlikte hastalıkların tanı ve tedavi yöntemlerinin gelişmesi, insanların sağlık gereksinimlerinin artması ve değişmesi sağlıkta kalite gereksinimi gündeme getirmiştir. Bu durumda hemşirelik ve ebellek gibi sağlık profesyonellerinin eğitiminin kalitesinin de her geçen gün yükseltilmesi gerekliliğini ortaya koymuştur. Bu gereklilikten yola çıkarak Yüksekokulumuz genç, dinamik ve deneyimli akademik kadrosu ile kişilerarası iletişim becerisine, mesleki etik değerlere, yeterli bilgi ve klinik beceriye sahip, eleştirel düşünebilen hemşire ve ebe yetiştirmeyi görev edinmiştir. Bu görev ve sorumluluk doğrultusunda Yüksekokulumuz öğretim üye ve elemanları öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerini en üst seviyede tutabilmek için gelişen ve değişen bilimsel bilgiyi takip eden dinamik bir eğitim süreci izlemektedirler.

#### Birimde eğitim öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

Üniversitenin en önemli işlevleri bilgi ve bilim üretmektir. Üniversiteler çağın gelişmelerini takip etmeli, bu konuda veri toplamalı, bunların ışığında bu küresel gelişmelere uyum sağlayacak şekilde önlemler almalı ve uygulamaya koymalıdır. Aksi takdirde değişen ve gelişen çağa uyum sağlamak ve çağa yön vermek imkânsızdır. Söz konusu çağın gerekliliği insanın sağlık gereksinimi ise bilgi ve bilim üretmek kaçınılmaz olmaktadır. Sağlık profesyoneli yetiştiren bölümler gelişen ve değişen bilgiyi takip etmelidir. Son yılların en çok tercih edilen mesleklerden olan ebe ve hemşire yetiştiren Yüksekokulumuz öğretim üye ve elemanları eleştirel düşünebilen, sorgulayan, çalıştığı kurumlarda değişim ve gelişim yapabilecek güce sahip sağlık profesyoneli yetiştirmeyi, mesleğinin gelişimine katkı sağlayacak araştırmalar yapmayı görev edinmiştir.

### 5.1.1- 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	TOPLAM
Niğde Zübeyde Hanım SYO	142	-	142
<b>Toplam</b>	142	-	142

2017-2018 eğitim öğretim yılında toplam 142 öğrenci mezun olmuştur.

### 5.1.2- 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Toplam Öğrenci Sayısı

Öğrenci Sayıları									
Bölümün Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	K	E	
Hemşirelik	151	316	467	-	-	-	316	151	467
Ebelik	-	225	225	-	-	-	225	-	225
<b>Toplam</b>	151	541	692	-	-	-	541	151	692

2017-2018 eğitim öğretim yılında toplam 692 öğrenci eğitimine devam etmektedir.

### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSYS Kontenjanı	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
Hemşirelik	92	92	100.0	-
Ebelik	52	52	100.0	-
<b>Toplam</b>	144	144	100.0	-

2017-2018 eğitim öğretim yılı yüksekokulumuz hemşirelik bölümü kontenjanı 92, ebelik kontenjanı 52 olup, kontenjanların %100'ü dolmuştur.

### 5.1.4- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Bölüm Adı	Kız	Erkek	Toplam
Hemşirelik Bölümü	10	7	17
Ebelik Bölümü	6	-	6
<b>Toplam</b>	16	7	23

Yüksekokulumuzda 17'si hemşirelik, 6'sı ebelik bölümünde olmak üzere toplam 23 öğrenci eğitimine devam etmektedir.

### 5.1.5- 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Verilen Diploma ve Diploma Eki Sayıları

2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Güz -Bahar Yarıyılı/Yaz Okulu/ Bütünleme Ve Tek Ders Sınavı/Staj Sonu Basılan Diploma Sayısı					
Yüksekokul	Güz Yarıyıl Mezun Sayısı	Bahar Yarıyılı Mezun Sayısı	Bütünleme ve Tek Ders Sınavları ve Staj Sonrası Mezunları	Toplam	Diploma Ekleri
Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Yüksekokulu	13	103	26	142	142

2017-2018 eğitim öğretim yılında toplam 142 öğrenci mezun olmuş ve diploma eklerini almıştır.

### 5.1.6- 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Yatay ve Dikey Geçiş Yaparak Gelen-Giden Öğrenci Sayısı

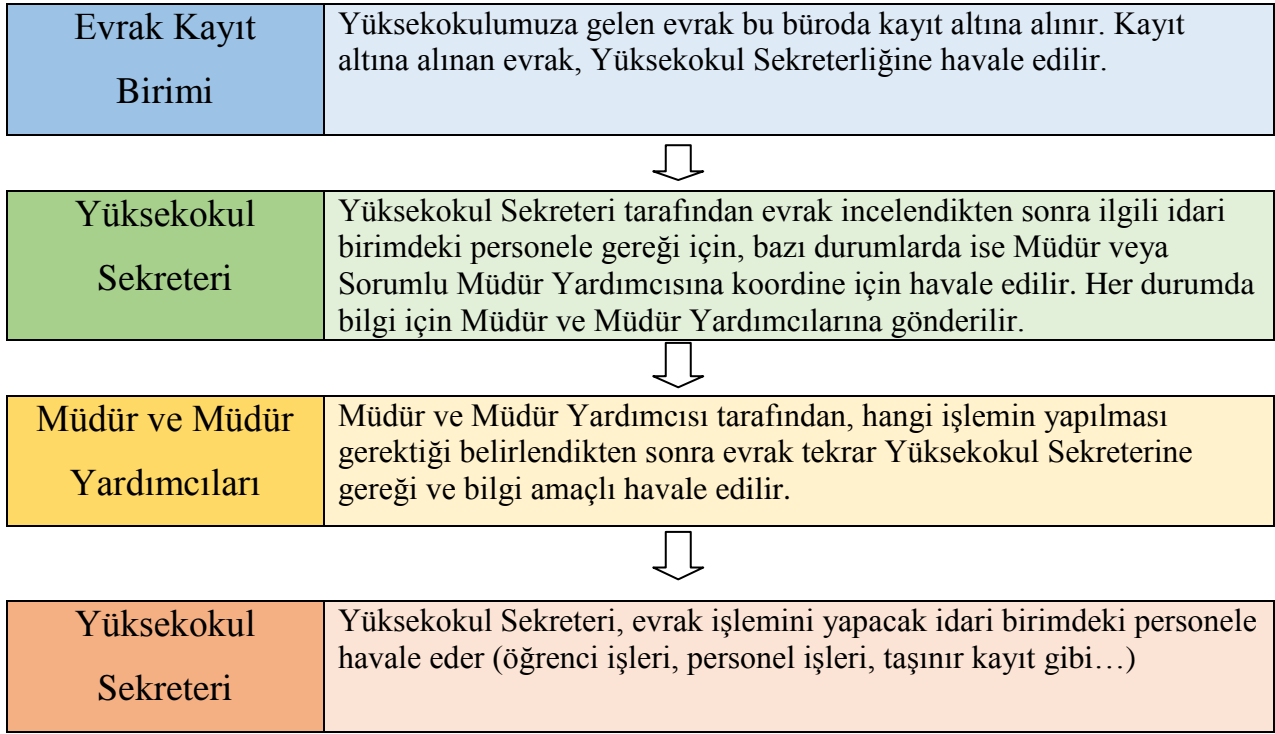
	Dikey Geçiş Gelen	Yatay Geçiş Giden
Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Yüksekokulu	9	4

2017-2018 eğitim öğretim yılında 9 öğrenci yüksekokulumuza dikey geçiş yolu ile gelmiş, 4 öğrenci ise yatay geçiş yolu yüksekokulumuzdan kaydını aldırılmıştır.

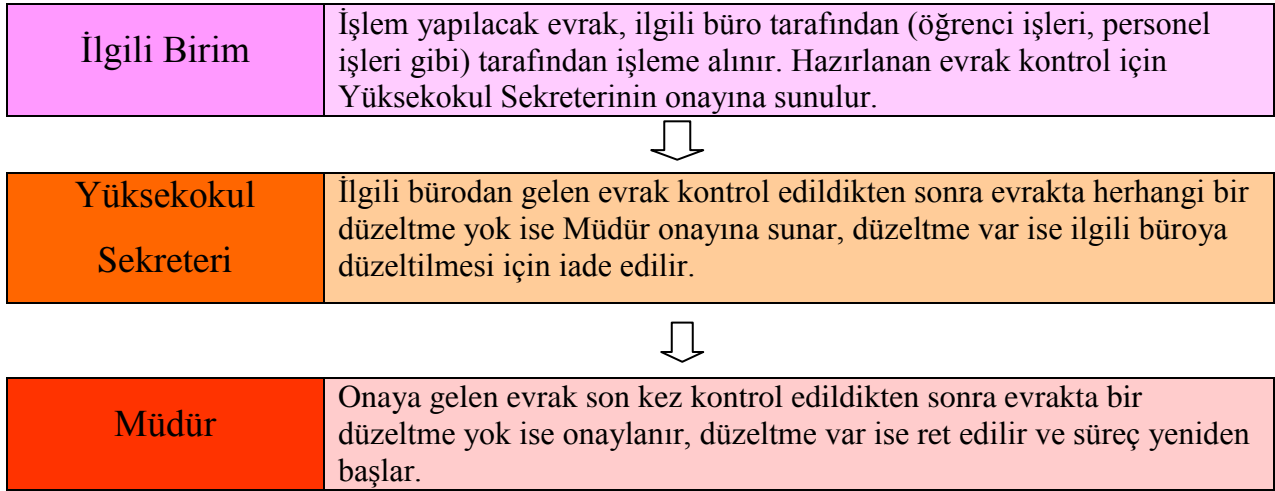
## 5.2-İdari Hizmetler

İdari hizmetler, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler, Personel İşleri Birimi, Öğrenci İşleri Birimi, Taşınır Kayıt Birimi, Muhasebe Birimi, Bölüm Sekreterliği, Evrak Kayıt ve Destek Hizmetlerinde çalışan personel tarafından yürütülmektedir. Yüksekokul Sekreterliği bu hizmetlerin yürütülmesinde ve planlanmasında Müdüre karşı sorumludur. Tüm yazışmalar, idari hizmetlerin takip, işleyiş ve kayıt altına alınmasında büyük bir kolaylık ve güvenilirlik sağlayan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) içerisinde elektronik ortam üzerinden yapılmaktadır.

### Gelen Evrak İş Akış Şeması



### Giden Evrak İş Akış Şeması



### 5.3. Diğer Hizmetler

Yüksekokulumuz tarafından 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında Seminer, Hemşireler ve Ebeler Haftası'nda konferans ve Nevşehir İl Sağlık Müdürlüğü, Kamu Hastaneleri Hizmetleri'nde çalışan ebelere eğitim düzenlenmiştir.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuzda satın alma işlemleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesine doğrudan temin usulüyle (Her yıl belirlenen ihale alt limitinin altında olan alımlar için) yapılmaktadır. Doğrudan temin usulünde Harcama Yetkilisinin görevlendirme yapabilmesi için ihale onay belgesinin düzenlenmesi gerekir. Görevlendirilen personel veya satın alma komisyonu piyasa fiyat araştırması ve buna ilişkin belgeleri ve dayanakları onay belgesine ekler. Yetkilendirilen kişi veya kişiler piyasa fiyat araştırması tutanağı düzenler. Bu tutanağın altına Harcama Yetkilisince uygundur şerhi konur. Görevlendirilen satın alma komisyonu tarafından piyasada fiyat araştırması yaparak, mal veya hizmeti fatura karşılığı olarak satın alınır. Yüksekokulumuzda Muayene ve Kabul Görevlileri tutanağı düzenlenir. Daha sonra ayniyat ambar görevlisince ayniyat teslim makbuzu hazırlanarak mal veya malzemenin depoya girişi yapılır.

Bütçeden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli görevlerini yürütürler.

Gerçekleştirme görevlileri belgelerin hazırlanmasında, bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar.

## D- Diğer Hususlar

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen hususlar çerçevesinde Harcama Yetkilisi Doç. Dr. Nil BAĞRIAÇIK (Müdür Vekili) ve Gerçekleştirme Görevlisi Nihal DEMİRCİ (Yüksekokul Sekreteri) tarafından yüksekokulumuz ödeneklerinin kullanımını gerçekleştirilmektedir.

## **II FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

## A- Mali Bilgiler

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 1.1-Bütçe Giderleri

#### Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

GİDER TÜRÜ	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)
<b>01 - Personel Giderleri</b>	1.747.800	2.208.300	2.208.286
<b>02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	282.400	342.250	342.244
<b>03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>	26.900	28.410	28.340
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2.057.100</b>	<b>2.578.960</b>	<b>2.578.870</b>

#### Giderlerin Tertiplere Göre Gider Gerçekleşmesi

Ekonomik Kod		Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Kurum İçi Eklenen	Kurum İçi Düşülen	Yedek Ödenekten Eklenen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
E1	E2									
<b>01</b>	<b>1</b>	1.747.800	460.500	0	0	0	0	2.208.300	2.208.286	14
<b>02</b>	<b>1</b>	282.400	59.850	0	0	0	0	342.250	342.244	6
<b>03</b>	<b>2</b>	13.800	0	0	0	0	0	13.800	13.798	2
	<b>3</b>	6.100	1.510	0	0	0	0	7.610	7.542	68
	<b>5</b>	2.600	0	0	0	0	0	2.600	2.600	0
	<b>7</b>	2.800	0	0	0	0	0	2.800	2.800	0
	<b>8</b>	1.600	0	0	0	0	0	1.600	1.600	0
<b>TOPLAM</b>		<b>2.057.100</b>	<b>521.860</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.578.960</b>	<b>2.578.870</b>	<b>90</b>

#### Giderlerin Tertiplere Göre Gider Gerçekleşmesi- Yaz Okulu Tablosu

Ekonomik Kod		Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Kurum İçi Eklenen	Kurum İçi Düşülen	Yedek Ödenekten Eklenen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
E1	E2									
<b>01</b>	<b>1</b>	0	28.712	0	0	0	0	28.712	28.662	50
<b>03</b>	<b>2</b>	0	1.900	0	0	0	0	1.900	1900	0
	<b>3</b>	0	3.000	0	0	0	0	3.000	1623	1377
	<b>5</b>	0	1.100	0	0	0	0	1.100	1.091	9
	<b>7</b>	0	1703	0	0	0	0	1703	1.678	25
	<b>8</b>	0	500	0	0	0	0	500	500	0
<b>TOPLAM</b>		<b>0</b>	<b>36.915</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36.915</b>	<b>35.454</b>	<b>1.461</b>

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### 3- Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuz 2018 faaliyet yılı içerisinde herhangi bir denetime tabi tutulmamıştır.

### 4- Diğer Hususlar

#### B- Performans Bilgileri

Stratejik amaçlar, Yüksekokulumuzun misyonu ve vizyonu çerçevesinde 2013-2017 yılları arasını kapsayan dönemde attığımız adımlar bizlere ışık tutmuş ve yol haritası oluşturmuştur. Yüksekokulumuza ait 5 stratejik alan ve her stratejik alanda stratejik amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans kriterleri mevcuttur. Bu stratejik alanlar şunlardır:

#### STRATEJİK ALANLAR

- Eğitim- Öğretim Stratejileri
- Bilimsel Araştırma Stratejileri
- İnsan Kaynakları Stratejileri
- Altyapı Geliştirme Stratejileri
- Halkla İlişkiler ve Topluma Hizmet Stratejileri

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### 1.1- Faaliyet Bilgileri

##### 1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

<b>Faaliyet Türü</b>	<b>Faaliyet Konusu</b>	<b>Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih</b>
Seminer	8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında “Nefesle Yaşam” konulu seminer.	06 Mart 2018
Konferans	Hemşireler ve Ebeler Haftası kapsamında “Bütüncül Bakım” konulu konferans.	17 Mayıs 2018
Eğitim	‘Ebeler İçin Güncel Yaklaşımlarla Doğuma Bakış Eğitimi’, Nevşehir	5-9 Mart 2018



## 1.2- Yayınlar ve Ödüller

### 1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayının Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	4
Ulusal Makale	8
SCI-SSCI-AHCI Kapsamında Yayımlanan Makale	14
KİTAP	5 (kitap bölümü)
Ulusal Bildiri	5
Uluslararası Bildiri	28
Web of Science Veri Tabanındaki Atıf Sayısı	72
Bildiri	6
Basılı Kitaplar	
Ciltlenmiş Süreli Yayın	
Tezler	3
Basılı Periyodik Yayın	
.....	

### 1.2.2- Bilimsel Ödüller

Akademik Personelin Yapmış Olduğu Çalışmalarda Almış Oldukları Başarı Ödülleri

Ödül Sahibi	Aldığı Ödül	Ödülü Veren Kurum
Gündoğan K, Eray G, <b>Güntürk İ</b> , Sipahioğlu H, Sungur M, Yazıcı C, Küçük Ö.	En iyi 3. Bildiri Ödülü	Türkiye Dahili ve Cerrahi Bilimler Yoğun Bakım Derneği

## 1.3- Proje Bilgileri

### 1.3.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

<b>PROJELER</b>	<b>Önceki Yıdan Devreden Proje</b>	<b>Yıl İçinde Eklenen Proje</b>	<b>TOPLAM PROJE</b>	<b>Yıl İçinde Tamamlanan Proje</b>	<b>Genel Toplam</b>
DPT					
TÜBİTAK					
KOP.					
A.B.					
BAP		2	2		2
Diğer .....	2	-	2	1	2
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>

## EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (NİĞDE 01.01.2019)

İmza

Doç. Dr. Nil BAĞRIAÇIK  
Müdür Vekili

<sup>[1]</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>[2]</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>[3]</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.