



**T.C.  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ  
NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK YÜKSEKOKULU**

**İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ**

**(STAJ DEFTERİ)**

**ÖĞRENCİNİN**

ADI SOYADI : .....

SINIFI : .....

NUMARASI : .....

**HEMŞİRELİK PROGRAMI**

20.... / 20....

**NİĞDE**

**STAJIN SÜRESİ:** Güz dönemi sonunda her bir ders için 15 iş günü yapılacaktır.

**STAJLARA DEVAM:** Staj programına devam mecburidir. Stajın % 20 sinden fazlasına mazeretsiz devam etmeyen öğrenciler stajı tekrarlar. Stajın %20 sini aşmayan devamsızlıklarda haklı ve geçerli mazeretini belgelendiren öğrenci Staj Koordinatörü/Yürütücüsünün hazırladığı programa göre stajına devam eder.

**STAJ YÜRÜTÜCÜSÜ VE GÖREVLERİ:** Staj yapılacak hastanenin Başhekimi veya Başhekim tarafından görevlendirilen kişilerdir.

- 1- Staj esnasında öğrencilerin devam durumlarını ve davranışlarını denetler.
- 2- Staj eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri alır.
- 3- Stajla ilgili olarak staj yeri ve program başkanı arasındaki haberleşmeyi sağlar.
- 4- Staj raporlarını veya staj değerlendirme formlarını öğrencinin çalışmasına uygun olarak 100 puan üzerinden değerlendirip program başkanına iletir

### **STAJYER ÖĞRENCİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

- 1) Staj yaptıkları süre içerisinde staj yerinde uygulanmakta olan çalışma ve disiplin düzenine uymakla yükümlüdürler.
- 2) Stajlar sırasında Yükseköğretim Kurumlarındaki öğrencilerin kıyafetleriyle ilgili olarak konulan kurallara ve kurum personelinin uymak zorunda olduğu mevzuata uyarlar.
- 3) Staj yerlerinde istenen işleri zamanında ve istenen şekilde eksiksiz olarak yaparlar.
- 4) Stajda; kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranırlar.
- 5) Staj yerlerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen gösterirler. Aksine hareket edenler meydana gelecek zararı öderler.
- 6) Staj yerlerinden habersiz olarak ayrılamazlar. Staja gelmemelik yapamazlar. Çok zorunlu durumlarda uygun görülürse staj yürütücüsünden kısa süreler için izin alabilirler..
- 7) Staj yerlerini değiştiremezler ve stajı terk edemezler. Ancak gerekli durumlarda program başkanı ve/veya staj yürütücüsünün görüş ve izni alınarak staj yerlerini değiştirebilirler.
- 8) Staj yerlerinde yapmış oldukları çalışmalarına ilişkin günlük notlar tutarlar. Bu notları mesai bitiminde Başhekim veya Başhekimin görevlendirdiği servis sorumlusuna imzalatırlar.

**Not: Staj sınavından bir hafta önce dosyalar dersin yürütücüsüne teslim edilecektir.**

**YÖNETİM KURULU**

**T.C.**  
**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**  
**NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK YÜKSEKOKULU**

**İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ**  
**BAKIM PLANI FORMU**

ADI SOYADI : SOSYAL GÜVENCESİ:

CİNSİYETİ : EĞİTİM:

YAŞI : MESLEĞİ:

SERVİSİ :

ŞİKAYETİ :

TANI ÖYKÜSÜ :

ÖZGEÇMİŞİ :

SOY GEÇMİŞİ :

SÜREKLİ KULLANDIĞI İLAÇLAR :

LABARATUAR DEĞERLERİ :

VİTAL BULGULAR :

TEDAVİSİ :

ALIŞKANLIKLARI :

SİSTEM TANILAMASI :

NÖROLOJİK DURUM :

EMOSYONEL DURUM :

SOLUNUM :

DERİ :

KAS İSKELET :

BESLENME :

GUS :

GİS :

<b>SORUNLAR</b>	<b>AMAÇ</b>	<b>PLANLAMA</b>	<b>HEMŞİRELİK BAKIMLARI</b>	<b>DEĞERLENDİRME</b>

**T.C.**  
**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**  
**NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK YÜKSEKOKULU**

1. Gün

...../...../20...

**Yetkilinin**

Adı Soyadı :

Unvanı

İmzası

2. Gün

...../...../20...

**Yetkilinin**

Adı Soyadı :

Unvanı

İmzası

**T.C.**  
**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**  
**NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK YÜKSEKOKULU**

3. Gün

...../...../20...

**Yetkilinin**

Adı Soyadı :

Unvanı

İmzası

4. Gün

...../...../20...

**Yetkilinin**

Adı Soyadı :

Unvanı

İmzası

**T.C.**  
**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**  
**NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK YÜKSEKOKULU**

5. Gün

...../...../20...

**Yetkilinin**

Adı Soyadı :

Unvanı

İmzası

6. Gün

...../...../20...

**Yetkilinin**

Adı Soyadı :

Unvanı

İmzası

**T.C.**  
**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**  
**NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK YÜKSEKOKULU**

7. Gün

...../...../20...

**Yetkilinin**

Adı Soyadı :

Unvanı

İmzası

8. Gün

...../...../20...

**Yetkilinin**

Adı Soyadı :

Unvanı

İmzası



**T.C.**  
**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**  
**NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK YÜKSEKOKULU**

9. Gün

...../...../20...

**Yetkilinin**

Adı Soyadı :

Unvanı

İmzası

10. Gün

...../...../20...

**Yetkilinin**

Adı Soyadı :

Unvanı

İmzası

**T.C.**  
**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**  
**NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK YÜKSEKOKULU**

11. Gün

...../...../20...

**Yetkilinin**

Adı Soyadı :

Unvanı

İmzası

12. Gün

...../...../20...

**Yetkilinin**

Adı Soyadı :

Unvanı

İmzası

**T.C.**  
**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**  
**NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK YÜKSEKOKULU**

13. Gün

...../...../20...

**Yetkilinin**

Adı Soyadı :

Unvanı

İmzası

14. Gün

...../...../20...

**Yetkilinin**

Adı Soyadı :

Unvanı

İmzası

**T.C.**  
**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**  
**NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK YÜKSEKOKULU**

15. Gün

...../...../20...

***Yetkilinin***

Adı Soyadı :

Unvanı

İmzası

**NOT:** Formlar arkalı önlü sıralı bir şekilde çıkartılabilir.

**NOT:** Defterler spiralli veya baskılı formlar birbirinden ayrılmayacak şekilde zımbalı olmalıdır.