

AKADEMİK DEĞERLENDİRME KURULU

AKADEMİK DEĞERLENDİRME KURULU ÜYELERİ

Akademik Değerlendirme Kurulu; Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısının başkanlığında Rektör tarafından atanan farklı disiplinlerden en az beş (5) üyeden oluşur.

Akademik Değerlendirme Kurulunun görevi genel olarak; Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları Ve Uygulama İlkeleri Yönergesi doğrultusunda, Ömer Halisdemir Üniversitesinde yapılan akademik çalışmaların kalitesini artırmak, evrensel bilimin gerektirdiği ortak değerlere ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetleri ile birlikte ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırma yapan öğretim üyeleri yetiştirmek ve Ömer Halisdemir Üniversitesinde öğretim üyeliğine yükseltme ve atamalarda aranan koşulları, puanlama değerlendirmesi ve uygulama esaslarını belirlemektir.

- Akademik unvan değişikliği ve Yardımcı Doçentliğe yeniden atanacak adaylara ait dosyaları ilgili Yönerge doğrultusunda inceler.
- Kurula gelen dosyalarda Anabilim Dalı Başkanlığı/ Bölüm Başkanlığı/ Dekanlık/Müdürlük görüşünü değerlendirir.
- Uygun dosyalar hakkında alınan kararı Personel Daire Başkanlığına sunar.
- Akademik Değerlendirme Kurulunda alınan kararları Rektörlük Makamına bildirir.
- Akademik Değerlendirme Kurulu, Rektör'e karşı sorumludur.

MERKEZİ SINAV BİRİMİ VE SORU KOMİSYONLARI

MERKEZİ SINAV BİRİMİ VE SORU KOMİSYONLARI ÜYELERİ

Senato tarafından belirlenen bir başkan ve üyelerden oluşur.

Merkezi Sınav Birimi ve Soru Komisyonlarının genel olarak görevi; Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Üniversitemizde yürütülmekte olan Ortak Zorunlu Derslerin sınavlarını yürütmek.

*Ortak Zorunlu Derslerin sınav sorularını hazırlamak,

*Ortak Zorunlu Derslerin sınavlarına ilişkin görevlendirmeleri yapmak, görevlendirme değişiklik talepleri doğrultusunda görevlendirmeleri güncellemek,

*Ortak Zorunlu Derslerin sınavlarına katılacak öğrencilerin sınav yerlerini belirlemek ve web duyurusunu yapmak,

*Ortak Zorunlu Derslerin sınav evraklarını hazırlamak, basmak, çoğaltmak, dağıtmak ve sınavları yapmak

* Ortak Zorunlu Derslerin sınav sonuçlarını ilan etmek, sınav sonuçlarına ilişkin itirazların olması durumunda itirazları incelemek ve itiraz sonuçlarını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirmek.

AKADEMİK TEŞVİK DÜZENLEME, DENETLEME VE İTİRAZ KOMİSYONU

AKADEMİK TEŞVİK DÜZENLEME, DENETLEME VE İTİRAZ KOMİSYONU ÜYELERİ

Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme Ve İtiraz Komisyonu; Bu Yönetmelikte kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere Yükseköğretim Kurumların bünyesinde yüksek akademik teşvik puanına sahip öğretim üyelerinden her bir doçentlik temel alanından en az bir kişi olmak üzere Rektör'ün her bir üyelik için önereceği üç aday arasından senato tarafından seçilen üyelere oluşan kuruldur.

Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme Ve İtiraz Komisyonu görevi genel olarak; Devlet Yükseköğretim Kurumları kadrolarında bulunan Öğretim Elemanlarına yapılacak olan akademik teşvik ödeneğinin uygulanmasına yönelik olarak, Bilim alanlarının özellikleri ve öğretim elemanlarının unvanlarına göre akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında esas alınacak faaliyetlerin ayrıntılı özellikleri ve bu faaliyetlerin puan karşılıkları, akademik teşvik toplam puanının %30'unu geçmemek üzere her bir akademik faaliyet türünün toplam puanın hesaplanmasında ağırlıkları akademik teşvik puanının hesaplanmasına ilişkin usul ve esaslar ile bu hesaplamaları yapmak.

- Akademik Teşvik Takviminin oluşturulması.
- Birim Değerlendirme sonuçlarının Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme Ve İtiraz Komisyonu tarafından incelenmesi.
- Sonuçların Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme Ve İtiraz Komisyonu tarafından yayınlanması.
- Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme Ve İtiraz Komisyonu alınan kararların Rektörlük Makamına bildirilmesi.
- Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme Ve İtiraz Komisyonu, Rektör'e karşı sorumludur.

ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ

ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNETİMİ VE ÜYELERİ

Üniversite eğitim öğretim işlerinden sorumlu bir rektör yardımcısı başkanlığında ve sorumluluğunda, engelliler alanında uzmanlaşmış veya özel eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış koordinatör ve yardımcısı iki öğretim elemanı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı, Bilgi İşlem Daire Başkanı, Öğrenci Konsey Başkanı ve Engelli Öğrenci Temsilcisi ve Akademik Engelli Öğrenci Temsilcisi akademisyenlerden oluşmaktadır.

Engelli Öğrenci Birimi genel olarak, engelli öğrencilerin, idari, fiziksel, barınma ihtiyaçları ile sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir.

- Üniversitemize kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak
- Engelli üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak
- Yükseköğrenim düzeyindeki öğrenci ve tüm üniversite çalışanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak.
- Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek
- Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu rektör yardımcısına sunmak.
- Engelli öğrenci birimi görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, üniversitede okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkân veren bir internet sitesi oluşturmak.
- Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak.
- Maddî güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak
- Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için; engelli öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak.
- Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek

ÜST İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ KURULU

30.06.2012 tarih/28339 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince kamu kurum ve kuruluşlarında İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarına başlanmış, 1.7.2016 tarihinden itibaren bu çalışmalar zorunlu hale getirilmiştir.

Kamu Kurum ve kuruluşlarında İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarının zorunlu olması 1.7.2016 tarihine kadar ertelenmiş olmasına rağmen; Üniversitemizin kalite standartları ve politikası doğrultusunda, 11.7.2014 tarihinde Rektörlük makamının onayı ile; İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuştur.

1.7.2016 tarihinden itibaren tüm kamu kurum ve kuruluşlarında İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarının zorunlu olması sebebi ile; İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunda, Rektörlük Makamının 21.06.2016 tarihli onayı ile yeni bir yapılanmaya gidilmiş, Üniversitemiz birimlerindeki çalışan sayısı ve yerleşkelerin durumu göz önüne alınarak; Üst İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu altında, 9 adet Alt İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuştur. Oluşturulan 9 adet Alt İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunda, 5 adet İş Güvenliği Uzmanı görevlendirilmiş ve ayrıca bu kurullara hizmet alımı yapılmak sureti ile 31.12.2016 tarihine kadar İşyeri Hekimi dahil edilmiştir.

Ancak 7.9.2016 tarih ve 29824 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6745 sayılı kanun ile; kamu kurum ve kuruluşlarında İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları konusundaki zorunluluk 1.7.2017 tarihine ertelenmiştir. Fakat Üniversitemizin kalite standartları ve politikası gereğince, zorunluluğun başlayacağı 1.7.2017 tarihine kadar bu konudaki çalışmalar (Üst İSG Kurulunda ve Alt İSG kurullarında sadece işyeri hekimi olmadan) devam edecektir.

Üst İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu; ilgili yönetmelik gereği; İşveren Vekili (Rektör Yardımcısı), Alt İSG Kurullarında görevli İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimi, İnsan Kaynakları Yetkilisi, Mali İşler Yetkilisi, Sivil Savunma Uzmanı, Çalışan Temsilcisi (Yetkili Sendika Temsilcisi), Üniversitemizden ihale veya hizmet alımı sonucunda iş alan firmaların temsilcilerinden oluşur.

Üst İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu' nun genel olarak görevi; ilgili mevzuat çerçevesinde Üniversitemizin tüm birimlerinde çalışanların maruz kalabileceği mesleki risklerin ve meslek hastalıklarının önlenmesi, çalışanlara ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli eğitimlerin verilmesi, sağlık taramalarının yapılması dahil her türlü tedbirin alınması ve mevcut şartların daha da iyileştirilmesi konularında çalışmalar yapmaktır.

a) Birimlerin niteliğine uygun bir iş sağlığı ve güvenliği iç yönerge taslağı hazırlamak, işverenin veya işveren vekilinin onayına sunmak ve yönergenin uygulanmasını izlemek, izleme sonuçlarını rapor haline getirip alınması gereken tedbirleri belirlemek ve kurul gündemine almak.

b) İş sağlığı ve güvenliği konularında o işyerinde çalışanlara yol göstermek.

c) Birimlerde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak.

ç) Birimlerde meydana gelen her iş kazası ve işyerinde meydana gelen ancak iş kazası olarak değerlendirilmeyen işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olan olayları veya meslek hastalığında yahut iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek işveren veya işveren vekiline vermek.

d) Birimlerde iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini planlamak, bu konu ve kurallarla ilgili programları hazırlamak, işveren veya işveren vekilinin onayına sunmak ve bu programların uygulanmasını izlemek ve eksiklik görülmesi halinde geri bildirimde bulunmak.

e) Birimlerde yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek.

f) Birimlerde yangın, doğal afet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek.

g) Birimlerin iş sağlığı ve güvenliği durumuyla ilgili yıllık bir rapor hazırlamak, o yılki çalışmaları değerlendirmek, elde edilen tecrübeye göre ertesi yılın çalışma programında yer alacak hususları değerlendirerek belirlemek ve işverene teklifte bulunmak.

ğ) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkı talepleri ile ilgili acilen toplanarak karar vermek.

h) Birimlerde, teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

ı) Üniversitemize ait tüm birimlerde mesleki risklerin ve meslek hastalıklarının önlenmesi, çalışanlara ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli eğitim ve bilgi verilmesi dahil her türlü tedbirin alınması ve organizasyonunun yapılması, mesleki risklerin ve meslek hastalıklarının önlenmesi konusunda gereken araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut şartların daha da iyileştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

BİLİMSEL YAYINLARI TEŞVİK VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

BİLİMSEL YAYINLARI TEŞVİK VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÜYELERİ

Bu kurul Rektör yada Rektör'ün belirleyeceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında Üniversitede mevcut Enstitü Müdürlerinden oluşur.

Bilimsel Yayınları Teşvik Ve Değerlendirme Komisyonu görevi genel olarak;

Ömer Halisdemir Üniversitesi Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik (Ubyt) Programı Uygulama Esasları gereğince, Ömer Halisdemir Üniversitesine bağlı birimlerde fiilen görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanlarda yaptıkları yayınları teşvik etmek ve öğretim elemanlarını ödüllendirmektir.

- Teşvikin/Ödülün şeklini her yılın ilk üç ayı içerisinde belirler.
- Teşvik/Ödüllendirmede Yayının basın yılını esasdır.
- Teşvik/Ödüllendirmeyi yayının basın yılını izleyen yılın üçüncü ayından sonra yapar.
- Teşviki yalnızca Ömer Halisdemir Üniversitede çalışan öğretim üyelerine verir.
- Birden fazla yazarlı yayınlarda teşviki, tüm yazarlar arasında paylaştırır.
- Yayınların yazar sıra sayısını, basım yılı ve TÜBİTAK Puanlarını kontrol eder.
- Bilimsel Yayınları Teşvik Ve Değerlendirme Komisyonunda alınan kararları Rektörlük Makamına bildirir.
- Bilimsel Yayınları Teşvik Ve Değerlendirme Komisyonu, Rektör'e karşı sorumludur.

SEÇİM KURULU

SEÇİM KURULU ÜYELERİ

Senato tarafından belirlenen bir başkan ve üyelere oluşur.

Seçim Kurulunun genel olarak görevi; Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği ile Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi hükümleri çerçevesinde Üniversitemiz Öğrenci Konseyi ve Organlarını oluşturmak.

*Öğrenci Konseyi üyelerinin belirlenmesi ve organlarının oluşturulması için yapılacak seçimleri rektörlük adına gerçekleştirmek,

*Kurul Çalışmalarında Yükseköğretim Kurulunun belirleyeceği takvim, süre ve programı esas almak,

*Seçim takvimini belirlemek

*Seçim sürecindeki itirazları değerlendirmek,

* Seçim turları sonuçlandığında oy sayılarına/oranlarına göre temsilcileri belirlemek,

*Seçimin sağlıklı ve güvenli bir şekilde yürütülebilmesine yönelik kararlar almak,

*Seçim kurulunda alınan kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermek,

*Seçim kurulunda alınan kararların web sayfasında yayınlanması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına göndermek,

* Seçim Kurulunda alınan kararları Rektörlük makamına sunmak.

ETİK KURUL

ETİK KURUL ÜYELERİ

Etik Kurul; Üniversite Senatosu önerisiyle akademik ve idari personel arasından Rektör tarafından görevlendirilen dokuz (9) kişiden oluşur.

Etik Kurulun görevi genel olarak; Ömer Halisdemir Üniversitesi Etik Kurul Yönergesi kapsamında, Üniversitemizde yürütülen bilimsel araştırma faaliyetleri, yayın faaliyetleri, eğitim ve öğretim faaliyetleri, hizmet faaliyetleri ile toplum ve paydaşlarla ilişkilerde etik değerlendirilmelerle ilgili minimum etik standartları saptamak, gerektiğinde yeni ilkeler oluşturmak, görevleri ve uygulama esaslarını belirlemektir.

- Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde bilim, yayın, eğitim-öğretim ve hizmet faaliyetleri ile Üniversitenin toplum ve paydaşlarıyla ilişkilerinde ortaya çıkan etik sorunlarda, etik ilke ve kurallar doğrultusunda, yeterli ve inandırıcı kanıtlara dayalı değerlendirme yapar ve görüş bildirir; etiğe aykırılık anlamında bir değerlendirme ve görüş verebilmek için etik ihlalinin kasıt ve ağır ihmal sonucunda gerçekleşmiş olmasını esas alır,
- Gerektiğinde yeni ilke ve kurallar oluşturur.
- Etik ilke ve kuralların uygulanma yöntemlerini belirler.
- Üniversite bünyesinde temel alınacak etik ilkeleri ve politikaları geliştirir.
- Üniversitede etik yaşam kültürünün yaygınlaşması ve etik duyarlılık kazanılması için eğitim ve benzeri çalışmaları düzenler.
- Üniversite bünyesinde ortaya çıkan etik sorunları değerlendirerek gerektiğinde uzman Etik Kurullar oluşturulması için Rektörlüğe öneride bulunur.
- Üniversite bünyesinde kurulmuş bulunan uzman Etik Kurulların oluşturdukları etik ilke ve uygulamaların Üniversitenin benimsemiş olduğu temel etik ilkelerle bütünleşmesine yönelik değerlendirmeler ve önerilerde bulunur.
- Üniversite bünyesinde kurulmuş bulunan uzman Etik Kurullarda görev alacak kişilere eğitim sağlar.
- Üniversite bünyesinde kurulmuş bulunan uzman Etik Kurullar arasında eşgüdümü sağlar, bu kurulların anlaşmazlıklarında ya da çözümleyemedikleri konularda hakemlik yapar.
- Hakkında değerlendirme yaptığı, karar aldığı ve görüş verdiği bütün etik konular ve sorunlarda gizlilik içinde çalışır ve ilgili bütün bilgi ve belgeleri saklı tutar.
- Etik Kurulda alınan kararları Rektörlük Makamına bildirir.
- Etik Kurul, Rektör'e karşı sorumludur.

EĞİTİM ÖĞRETİM KALİTE KOMİSYONU

EĞİTİM ÖĞRETİM KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ

Senato tarafından belirlenen bir başkan ve üyelerden oluşur.

Eğitim Öğretim Kalite Komisyonunun genel olarak görevi; İlgili Mevzuat çerçevesinde, Üniversitenin önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programlarını mevzuat ve akademik uygulamalar açısından inceleyerek hazırlayacağı raporları Senatoya sunmak.

*Eğitim ve öğretim ile ilgili mevzuat, yönetmelik ve yönergelerle hakim olmak,

*Üniversitenin eğitim ve öğretiminin geliştirilmesine yönelik akademik birimlere önerilerde bulunmak,

*Senato veya Rektörlük tarafından yönlendirilen eğitim öğretim ile ilgili konuları incelemek ve görüş bildirmek,

*Üniversitenin akademik birimlerinden gelen veya Rektörün havale ettiği konulara ilişkin önerileri, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde incelemek ve değerlendirmek,

* Üniversitenin akademik birimlerinden gelen ve ilgili mevzuat, yönetmelik ve yönergelere uygun bulunmayan önerileri, gerekli görmesi halinde ilgili birime tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak göndermek. Yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak incelemek,

*Gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer personelin görüş ve önerilerini dinlemek üzere komisyon toplantısına davet etmek,

*Alınan kararları öneri olarak Senatoya sunmak,

* Üniversitenin akademik birimleri tarafından açılması önerilen ön lisans, lisans, yan dal, çift ana dal, ortak lisans ve lisansüstü programlarının, Üniversitenin ve Yükseköğretim Kurulu'nun genel eğitim ilke ve ilgili mevzuatına uygunluğunu inceleyerek bu konuda Senatoya görüş bildirmek,

*Üniversitenin akademik birimleri tarafından açılması önerilen programa ait dersleri statüsü (zorunlu/seçmeli vb.) ve kredilerinin ilgili mevzuata uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığını inceleyerek bu konuda Senatoya görüş bildirmek,

* Açık olan bir programın kapatılması veya birleştirilmesi önerilerini inceleyerek bu konuda Senatoya görüş bildirmek

*Üniversitenin akademik birimlerinin program müfredatlarında yeni ders açılması, mevcut dersin adı, kodu, içeriği, kredisi, vb. değişiklik yapılması veya kapatılması önerilerini inceleyerek bu konuda Senatoya görüş bildirmek,

*Üniversitenin akademik birimlerinin bölümlerine alınacak öğrenci kontenjanlarını, öğretim elemanı yeterliliği, derslik/laboratuvar imkânları ve mezunların istihdamı gibi konular yönünden inceleyerek bu konuda Senatoya görüş bildirmek,

* Akademik Takvimi belirleyerek Senatoya sunmak,

*Üniversitenin eğitim ve öğretim ile ilgili yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler gibi yasal düzenlemeleri hazırlamak veya değişiklik önerilerini inceleyerek Senatoya görüş bildirmek.

SON SORUŐTURMA KURULU

SON SORUŐTURMA KURULU ÜYELERİ

Son Soruőturma Kurulu; Üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurulu üyeleri, fakülte dekanları ve dekan yardımcıları, enstitü ve yüksekokul müdürleri ve yardımcıları ile üniversite genel sekreterleri hakkında, rektörün başkanlığında rektörce görevlendirilen rektör yardımcılarında oluşacak üç kişilik kuruldan oluşur.

Son Soruőturma Kurulunun görevi genel olarak; 2547 sayılı Kanun'un 53/c maddesi gereğince son soruőturmanın açılması (lüzum-u muhakeme) veya son soruőturmanın açılmaması (men-i muhakeme) kararını vermektir.

- 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen görevleri yapar.
- Yetkileri dahilinde akademik ve idari disiplin durumlarını görüşerek karara bağlar.
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerle yasaklanan işleri yapan veya öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve harekette bulunan öğrencilere, akademik ve idare personele Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği ile Yükseköğretim Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne göre verilecek ilgili disiplin cezalarını karara bağlar.
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapar.
- Son Soruőturma Kurulunda alınan kararları Rektörlük Makamına bildirir.
- Son Soruőturma Kurulu, Rektör'e karşı sorumludur.

BURS KOMİSYONU

BURS KOMİSYONU ÜYELERİ

Gençlik ve Spor Bakanlığı Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü tarafından Üniversitemize ayrılan burs kontenjanı kapsamında burs verilecek Üniversitemiz öğrencilerini belirlemek üzere Öğrenci İşlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter ve Öğrenci İşleri Daire Başkanından oluşan ve Rektörlük oluru ile belirlenen üç üyeden oluşur.

Burs Komisyonunun genel olarak görevi; T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü'nün 5102 sayılı, Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanunun 6 ncı maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlamış olduğu Yüksek Öğrenim Kredi Ve Yurtlar Kurumu Burs-Kredi Yönetmeliğine göre; Üniversitemize tahsis edilen kontenjan dahilinde burs alamaya hak kazanan öğrencileri belirlemektir.

Burs başvurusunda bulunan öğrencilerin başvuru evraklarını incelemek,durumlarını değerlendirmek,

* Burs başvuru yapan öğrencilerden; Yüksek Öğrenim Kredi Ve Yurtlar Kurumu Burs-Kredi Yönetmeliğinin burs verilmeyecek öğrencilerle ilgili 9.maddesi kapsamına giren öğrencileri tespit ederek elemek ve burs alabilecek öğrencileri belirlemek,

*Burs almak üzere başvuran öğrencilerin durumlarını değerlendirerek sonuçlarını bir rapor halinde Rektörlük Makamına bildirmek

* Burs almaya hak kazanan öğrenci girişlerinin T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü tarafından belirlenen tarihlerde Genel Müdürlüğün "**Üniversite Burs Kontenjan Girişi**" sisteminden giriş yapılması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirmek.

YABANCI UYRUKLU SÖZLEŞMELİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ DURUMLARINI İNCELEME KOMİSYONU

YABANCI UYRUKLU SÖZLEŞMELİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ DURUMLARINI İNCELEME KOMİSYONU ÜYELERİ

Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanlarının Durumlarını İnceleme Komisyonu; Rektörün görevlendirdiği rektör yardımcısının başkanlığında 3 (üç) üyeden oluşur.

Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanlarının Durumlarını İnceleme Komisyonu görevi genel olarak; Ömer Halisdemir Üniversitesinde İstihdam Edilecek Uluslararası Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ücretin Belirlenmesine İlişkin Yönerge çerçevesinde Ömer Halisdemir Üniversitesi birimlerinde istihdam edilecek yabancı uyruklu öğretim elemanlarının durumlarını kapsar.

- Öğretim elemanını istihdam etmek isteyen birim; ilgili kişinin birime yapacağı olası katkıları da içeren, kapsamlı gerekçesiyle birlikte, talebini bağlı olduğu Dekanlık/Müdürlüğe iletir. Talebin İlgili Yönetim Kurulunca talebin uygun görülmesi halinde buna ilişkin karar, talep gerekçesiyle birlikte, Rektörlüğe gönderilir. Rektörlük, dosyayı Komisyona gönderir. Komisyon, kişiye ait dosyayı inceleyerek çalıştırılması uygun bulunanları ücretlerini de tespit ederek Rektörlüğe sunar.
- İstihdam edilecek yabancı uyruklu öğretim elemanları, Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Yönergesindeki ilgili akademik kadroya atanma için gerekli olan puan yeterliliğini sağlamalıdır. Sözleşme yenilenmelerinde ise Üniversite adına yapılmış olan çalışmalardan olmak üzere en az bu yeterliğin yarısı kadar puan gereklidir. Ancak, ilgili uzmanlık alanında Üniversite içinde eşdeğer nitelikte yeterli öğretim elemanının bulunmaması veya temininde güçlük çekiliyor olması durumlarında bu kriterler aranmaz.
- Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanlarının Durumlarını İnceleme Komisyonunda alınan kararları Rektörlük Makamına bildirir.
- Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanlarının Durumlarını İnceleme Komisyonu, Rektör'e karşı sorumludur.

YAYIN ETİĞİ KOMİSYONU

YAYIN ETİĞİ KOMİSYONU ÜYELERİ

Yayın Etiği Komisyonu; Rektör tarafından üniversite birimlerinde görevli öğretim üyeleri arasından görevlendirilen 5 (beş) üyeden oluşur.

Yayın Etiği Komisyonunun görevi genel olarak; Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi gereğince Rektör tarafından Komisyona iletilen konuları incelemek ve tavsiye kararını Rektöre bildirmek, Rektörlükçe belirlenen çerçeve kapsamında muhtemel etik dışı eylemleri ortadan kaldırmak için Üniversite personeli ile öğrencilerine yönelik yayın etiği konusundaki bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmektir.

- Komisyon tarafından incelenmesi istenilen başvurular, Rektör tarafından Komisyona iletilir.
- Komisyon her başvuru için ayrı bir dosya açar. Her bir dosya için Komisyon üyelerinden birisi Raportör olarak belirlenir. Raportör değerlendirmesini yazılı ve sözlü olarak Komisyonun belirleyeceği makul bir süre içerisinde Komisyona sunar.
- Komisyon gerek gördüğü durumlarda incelemekte olduğu konu ile ilgili olarak Üniversite içi ya da dışındaki kişi ve kuruluşlardan bilirkişi görüşü alınması hususunda karar verebilir ve bu durumu Rektör'e bildirir. Birden fazla bilirkişi atanması durumunda her bilirkişi ayrı rapor hazırlar. Bilirkişi raporunu en geç bir ay içinde hazırlayıp, teslim eder.
- Hakkında etik ihlal incelemesi yapılan ilgilinin tez danışmanları, tez ve doçentlik sınavlarında görev almış jüri üyeleri, ilgilinin anabilim dalında görevli öğretim üyeleri, ilgilinin eşi ve üçüncü derece dahil kan ve sıhrî hısımları, ilgili ile arasında husumet bulunanlar bilirkişi olamazlar.
- Komisyon hakkında etik ihlali iddiası bulunan kişiden ön değerlendirme sonucuna göre açıklama ve gerekli bilgi isteyebilir. Kişi bu çağrıya kendisine bildirim tarihinden itibaren on beş gün içerisinde yazılı olarak cevap verir.
- Raportör konuyla ilgili bilgi ve belgelere dayalı raporu tartışılmak üzere Komisyon'a sunar. Komisyon Kararı üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Kararda çekimser oy kullanılamaz. Eşitlik durumunda Başkan ya da vekilinin oyu iki oy sayılır. Kesin karar raporu Komisyon üyelerince imzalanır. Karara muhalif üye karşı oy gerekçesini kesin karar raporuna yazmak ya da eklemek zorundadır. Karşı oyun varlığı halinde karşı oy yazısını da içeren kesin karar raporu Komisyon görüşü olarak Rektör'e sunulur.
- Etik ihlali saptanan kişilerle ilgili olarak Komisyonca düzenlenen rapor konusunda Rektörlük Makamınca gerekli adli ve/veya idari işlemler başlatılır. Etik ihlali iddiasında bulunan kişi ya da kuruluşlar alınan karar hakkında ilgili diğer birim ve kurumlarla birlikte bilgilendirilir.
- Diğer kuruluşlarca yapılmış ya da yapılmakta olan inceleme ve soruşturmalar bu Yönerge kapsamında yapılacak yayın etiği ihlali incelemelerine engel oluşturmaz.
- Yayın Etiği Komisyonunda alınan kararları Rektörlük Makamına bildirir.
- Yayın Etiği Komisyonu, Rektör'e karşı sorumludur.

YÖNETMELİK VE YÖNERGE İNCELEME KOMİSYONU

YÖNETMELİK VE YÖNERGE İNCELEME KOMİSYONU ÜYELERİ

Yönetmelik ve Yönerge İnceleme Komisyonu; Rektör tarafından üniversite birimlerinde görevli öğretim üyeleri arasından görevlendirilen 5 (beş) asil üye 2 (iki) yedek üyeden oluşur.

Yönetmelik ve Yönerge İnceleme Komisyonunun görevi genel olarak; ilgili Mevzuat çerçevesinde, Üniversitemizde ihtiyaç duyulan konularda Yönetmelik ve yönerge düzenlemek, hazırlanan Yönetmelik ve Yönergeler, Usul ve Esaslar ve Protokolleri inceleyerek gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

- Birimlerden gelen Yönetmelik ve yönerge taslaklarını inceleyerek, redaksiyonunu yapar.
- Hazırlanan taslakların mevcut yönetmelik, yönerge ve yasalara uyumunu inceler.
- İlgili mevzuata uygun olmayan taslaklarda düzeltme ister.
- Komisyonunda benimsenen yönetmelik ve yönerge taslakların senatoda görüşülmesi için Rektörlük Makamına bildirir.
- Yönetmelik ve Yönerge İnceleme Komisyonunda alınan kararları Rektörlük Makamına bildirir.
- Yönetmelik ve Yönerge İnceleme Komisyonu, Rektör'e karşı sorumludur.

BARINMA BİRİMLERİ YÜRÜTME KURULU

BARINMA BİRİMLERİ YÜRÜTME KURULU ÜYELERİ

Yürütme Kurulu;

a) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısı,

b) Üniversite Yönetim Kurulunca seçilen iki öğretim üyesi,

c) Üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı,

ç) Barınma Birimlerinden sorumlu Müdür, olmak üzere beş kişiden oluşur.

Yürütme Kurulunda görevli öğretim üyelerinin görev süresi 3 yıl olup, görev süresi sona erenler aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

Barınma Birimleri Yürütme Kurulu'nun görevi genel olarak; Üniversiteye bağlı Barınma Birimlerini idare etmektir.

Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır:

- Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği ilke ve kararları uygulamak.
- Barınma Birimlerine alınacak öğrencilerin kayıt-kabul şekli ve sıralama esaslarını tespit etmek.
- Barınma Birimlerine başvuran öğrencilerden, kabulü uygun görülenlerin listesini onaylamak.
- Barınma Birimlerinin kayıt, açılış ve kapanış tarihlerini belirlemek.
- Barınma Birimleri arasında eşgüdüm sağlamak.
- Barınma Birimlerinin işleyişini izlemek ve denetlemek.
- Barınma Birimlerinde kalan öğrenciler ile misafir öğrenciler ve diğer misafirler için barınma ücretlerini tespit ederek, Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- Öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması için Barınma Birimlerinde kafeterya, kantin, berber, terzi vb. işletmelerin açılmasına karar vermek, bunların işletilmesi için gerekli ilkeleri belirlemek.
- Uyarma, kınama ve Barınma Birimlerinden geçici çıkarma ceza tekliflerini değerlendirerek karara bağlamak.

DİPLOMA METİNLERİNİ İNCELEME KOMİSYONU

DİPLOMA METİNLERİNİ İNCELEME KOMİSYONU ÜYELERİ

Rektör Yardımcısı başkanlığında 3 Profesör, 2 Doçent, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve 2 Okutmandan oluşur.

Uluslararası Öğrencilerin Başvuru Değerlendirme ve Kayıt Kabul Komisyonu'nun görevi genel olarak; Diplomadaki yazılı metinlerin Türkçe mi yoksa İngilizce mi olması gerektiğine karar verir ve kararı senatoya sunar.

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ ÜST KURULU

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ ÜST KURULU ÜYELERİ

Öğrenci Kulüpleri Üst Kurulu, Rektör Yardımcısı başkanlığında, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından görevlendirilmiş 1 (bir) temsilci, 1 (bir) kulüp Akademik Danışmanı, 1 (bir) kulüp Yönetim Kurulu Başkanı olmak üzere toplam 5 (beş) üyeden oluşur.

Öğrenci Kulüpleri Üst Kurulu'nun görevi genel olarak; öğrenci kulüplerinin faaliyetlerini, belirlenen esaslar doğrultusunda denetleyip yönlendirmektir.

- Öğrenci etkinliklerinin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa ve Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi'ne uygun planlanıp yürütülmesini sağlamak.
- Kulüplerin kuruluş aşamalarında denetleyici ve yönlendirici olmak, tüzüklerini onaylamak, genel kurul toplantılarına gözlemci ve denetçi olarak katılmak; kuruluş aşamasında gerekli incelemeleri yaparak hazırlanan raporu Rektörlüğe sunmak.
- Kulüplerin verimli ve sağlıklı çalışmalarını sağlamak için tedbirler almak, denetleme görevini yapmak.
- Kulüplerin yapacakları faaliyetlere göre mevcut imkanların (salon, ekipman, malzeme vs.) paylaşımını ve dağıtımını yapmak üzere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile koordinasyonu sağlamak;
- Kulüplerin etkinlikleri ile ilgili hazırladıkları yıllık faaliyet raporlarını incelemek ve gelecek dönemin faaliyet programını onaylamak;
- Akademik Danışmanlar ile ilgili çıkacak problemlere çözüm üretmek;
- Üniversite dışındaki veya üniversiteler arası benzer kuruluşlar ile ilişki kurmak, ortak etkinlik için çalışmalarda bulunmak,
- Kulüp üyelik ve kayıt aidatlarını belirlemek.

ULUSLARARASI ÖĞRENCİLERİN BAŞVURU DEĞERLENDİRME VE KAYIT KABUL KOMİSYONU

ULUSLARARASI ÖĞRENCİLERİN BAŞVURU DEĞERLENDİRME VE KAYIT KABUL KOMİSYONU ÜYELERİ

Rektörlük tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı başkanlığında 3 Profesör 2 Doçent ve Öğrenci İşleri Daire Başkanından oluşur.

Uluslararası Öğrencilerin Başvuru Değerlendirme ve Kayıt Kabul Komisyonu'nun görevi genel olarak; ilgili Yönerge çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen fakülte ve yüksekokulların bölüm ve programlarına ayrılan yurt dışı öğrenci kontenjanları dâhilinde Ömer Halisdemir Üniversitesine yapılacak başvurular ile kayıt ve kabul koşullarını düzenlemektedir.

- Üniversitenin yurtdışından veya yabancı uyruklu adayların tercihlerini değerlendirme ve yerleştirme işlemlerini yürütülmesi.
- Kontenjanlara başvuran adayların değerlendirilme ve lisans programlarına yerleştirme işlemlerinde; uluslararası sınav, ulusal sınav, ülkelerin lise bitirme sınav puanlarından biri ya da lise diploma notuna göre işlem yapılması. Türkiye'deki Üniversitelerin Yaptığı Yurtdışından Öğrenci Kabul Sınavlarına sahip olan adaylarda ise bu sınav sonucuna göre işlem yapılması. Önlisans programlarına yerleştirme işlemlerinde ise sadece diploma notunu dikkate alınması.
- Üniversitenin yurtdışından öğrenci kontenjanına yerleştirme işlemlerinde kullanılacak sınavlar Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi Dördüncü Bölümün içerisinde yer alan Tablo 1'de verilir.
- Üniversitenin yurtdışından öğrenci kontenjanına yerleştirme işleminde değerlendirme, toplam 100 puan üzerinden ve Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi madde 11 (4) bendinde verilen öncelik sıralamasına göre ayrı ayrı yapmak.
- Yerleştirmeye esas olacak değerlendirme işleminde notlar, her bir değerlendirme için ayrı ayrı büyükten küçüğe göre 5 (beş) ayrı liste olarak sıralamak. Kontenjanlara yerleştirme; öncelik sıralamasındaki listeye göre kontenjan dâhilinde yapmak. Puanların eşit olması durumunda adayların yaşı dikkate almak. Küçükten büyük yaşa doğru sıralama yapmak. Kayıtlar sonucunda boş kalan kontenjan kadar sıralı listeden yedek aday ilan edilebilmesi.
- Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan Üniversite birimlerine yapılan başvuruların değerlendirilmesi, ilgili fakültenin/yüksekokulun özel yetenek sınavı başvuru kayıt ve kabul kılavuzlarındaki ölçütlere göre yapılması.
- Kabul edilen aynı ülke uyruklu adayların sayısı, fakülte veya yüksekokula bağlı programların kontenjan toplamının %20'sini geçemez. Kontenjanların dolmaması halinde ise bu limit boş kalan kontenjan kadar artırılabilmesi.
- Başvuru sonuçları internet ortamında Üniversitenin ağ sayfasında duyurulması.
- Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adaylara Rektörlük tarafından bir kabul mektubu gönderilmesi.

YAYIN KOMİSYONU

YAYIN KOMİSYONU ÜYELERİ

Rektörlük tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı başkanlığında 2 Profesörden oluşur.

Yayın Komisyonu'nun görevi genel olarak; Üniversite Senatosunca saptanan esaslara göre yayınlar açısından gerekli planlamaları yapar, her türlü kararı alır ve uygulamaları izler.

- Basılmaya hazır olarak gelen eserleri inceleyerek;
 - ✓ Nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları açısından yayıma uygun olup olmadığı,
 - ✓ Üniversiteler Yayın Yönetmeliği 1. Maddedeki kategorilerden hangisine girdiği,
 - ✓ Basılma sırası, baskı adedi, maliyet ve satış fiyatları ve ödenecek telif hakları konularında karar verir.
- Başka üniversitelerdeki veya üniversite dışındaki kişiler tarafından hazırlanmış ders kitabı niteliğindeki telif veya tercüme eserlerin üniversitelerce basılması mümkündür. Bunun için yazarın, bu yönetmelik koşullarına uygun olarak eserinin basılmasını kabul ettiğine ilişkin yazılı beyanı ve eserin konusu ile ilgili dersin verildiği bölümün görüşü göz önünde bulundurularak karar verilmesi.
- Çeviri yayınlar için çevirenin yazardan ve yayın hakkına sahip kişi veya kurumdan yazılı yayım izni alması şarttır. Bu iş için gerekli ücretin üniversite bütçesinden ödenmesine karar verilmesi.
- Kitap ve teksirler için kabul edilecek eserlerin hazırlanmış, sunuş şekli ve eserleri ile yine şekle dayanan baskı esaslarını belirlenmesi.
- Üniversiteler yayınlarını kitap satışı yapan kuruluşlara Komisyonca saptanacak indirimle ve maliyetinin altında olmayacak bir fiyatla satabilmesi.
- Üniversite ve bağlı kuruluşların kendi malı olan ders kitabı ve teksirlerini öğrencilere satış bedeli üzerinden en az %20 indirimli olarak ve aradan 5 yıl geçtiği halde satılmamış kitap veya diğer yayınları uygun görülecek bir indirimle hatta gerektiğinde ücretsiz olarak ilgililere dağıtılması.